

ZARZĄDZENIE Nr 4/19  
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie  
z dnia 01 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego  
zasad przydzielania pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie  
środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej,  
środków higieny osobistej i napojów**

Na podstawie art. 233, 237<sup>6</sup> i 237<sup>7</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r. nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W załączniku ogłaszam tekst jednolity dotyczący Zarządzenia Nr 6/13 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie z dnia 16 września 2013 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Zarządzeniem Nr 9/15 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany zasad przydzielania pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów
- 2) Zarządzeniem Nr 3/16 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie zmiany zasad przydzielania pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów.
- 3) Zarządzeniem Nr 2/19 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany zasad przydzielania pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY  
W KWIDZYNIE



Zasady przydzielania pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie  
środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej,  
środków higieny osobistej i napojów

W celu usystematyzowania zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów określa się szczegóły dotyczące ilości środków higieny osobistej, przysługiwania i wypłacania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej oraz przydzielania napojów.

1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej i obuwia roboczego” stanowiąca załącznik nr 1, zwaną dalej „Tabelą przydziału”.
2. Tabelę norm przydziału środków higieny osobistej i napojów ustala załącznik nr 2.
3. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży przedstawia załącznik nr 3.
4. Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony osobistej i napojów:
  - 1) Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utraci już własności ochronne.
  - 2) Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności, przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu.
  - 3) Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze - wymagania określone w Polskich Normach.
  - 4) Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
  - 5) Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.

- 6) Wypłata ekwiwalentu za pranie przydzielonego wyposażenia odbywa się raz na miesiąc na podstawie załącznika nr 4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.
- 7) Jeżeli pracownik niezależnie od przyczyny pracował mniej niż pół miesiąca ekwiwalent za pranie odzieży nie przysługuje.
- 8) Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
- 9) Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały własności ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej - pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używalności odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.
- 10) Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.
- 11) Pracodawca może zażądać od pracownika - na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego kodeksu pracy - odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
  - nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 10,
  - utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.
- 12) Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej”. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „Karcie”, stanowiącej załącznik nr 5.

Załącznik nr 1 do Zasad przydzielania pracownikom  
 Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie  
 środków ochrony indywidualnej  
 oraz dostarczania odzieży roboczej,  
 środków higieny osobistej i napojów  
 stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 4/19  
 Dyrektora GOK w Kwidzynie  
 z dnia 01 lutego 2019 r.  
 /tekst jednolity/

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używalności (w miesiącach)
1.	Zastępca dyrektora	R- koszulka z logo gok/ 2 szt . R- kurtka R- obuwie O- rękawice ochronne	24 m-ce 36 m-cy 36 m-cy do zużycia
2.	Instruktor	R- koszulka z logo gok/ 2 szt. R- kurtka R- obuwie O- rękawice ochronne	24 m-ce 36 m-cy 36 m-cy do zużycia
2a.	Instruktor prowadzący Pracownię Rzeźby	R- koszulka z logo gok/ 2 szt. R- kurtka R- obuwie O- rękawice ochronne R- bluza specjalistyczna z logo gok R- ogrodniczki specjalistyczne z logo gok R- koszula flanelowa/2 szt. R- hełm O- rękawice z ochroną rąk i nadgarstka	24 m-ce 36 m-cy 36 m-cy do zużycia 24 m-ce 36 m-cy 36 m-cy do zużycia do zużycia
3.	Pracownik gospodarczy	R - fartuch R - buty na spodach przeciwpoślizgowych R - trzewiki skórzane/gumowe O - kamizelka lub kurtka ciepło-ochronna O - rękawice gumowe O - rękawice ochronne	18 m-cy 24 m-ce 24 m-ce 3 o. z. do zużycia do zużycia
4.	Referent ds. administracji	R- koszulka z logo gok/ 1 szt. R- kurtka	24 m-ce 36 m-cy

R- odzież i obuwie robocze  
 O-ochrony indywidualnej  
 o. z. – okres zimowy

Załącznik nr 2 do Zasad przydzielania pracownikom  
Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie  
środków ochrony indywidualnej  
oraz dostarczania odzieży roboczej,  
środków higieny osobistej i napojów  
stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 4/19  
Dyrektora GOK w Kwidzynie  
z dnia 01 lutego 2019 r.  
/tekst jednolity/

Tabela norm przydziału środków higieny osobistej

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Norma przydziału
1.	Pracownik gospodarczy	- mydło - ręcznik - pasta czyszcząca do rąk - krem ochronny - herbata	- w dozowniku - papierowe jednorazowe ręczniki w sanitariatach - 100 g na m-c - 100 ml na m-c - 100 g na m-c

Załącznik nr 3 do Zasad przydzielania pracownikom  
Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie  
środków ochrony indywidualnej  
oraz dostarczania odzieży roboczej,  
środków higieny osobistej i napojów  
stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 4/19  
Dyrektora GOK w Kwidzynie  
z dnia 01 lutego 2019 r.  
/tekst jednolity/

#### Ekwiwalent miesięczny za pranie odzieży roboczej

Lp.	Nazwa towaru	Wartość rzeczywista	Wartość w przeliczeniu na jedno pranie
1.	Proszek do prania	15,00 zł	100g – 1,50
2.	Woda	2,53	50 l – 0,13 zł
3.	Ścieki	3,99	50 l – 0,20 zł
4.	Prąd (1kWh)	0,5593 zł	115 min – 1,07 zł
5.	Koszty pozostałe (uboczne)	20%	0,58
	<b>OGÓŁEM</b>		<b>3,48</b>

Wartość miesięcznego ekwiwalentu

$$4 \times 3,48 = 13,92 \text{ (1 etat)}$$

$$4 \times 1,74 = 6,96 \text{ (1/2 etatu)}$$

$$4 \times 1,31 = 5,24 \text{ (3/8 etatu)}$$

$$4 \times 0,87 = 3,48 \text{ (1/4 etatu)}$$

Załącznik nr 4 do Zasad przydzielania pracownikom  
Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie  
środków ochrony indywidualnej  
oraz dostarczania odzieży roboczej,  
środków higieny osobistej i napojów  
stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2/19  
Dyrektora GOK w Kwidzynie  
z dnia 29 stycznia 2019 r.  
/tekst jednolity/

### Przyznanie ekwiwalentu za pranie przydzielonego wyposażenia

Oświadczam, że Pan/Pani.....

przepracował ..... dni, na ..... dni pracujących przypadających w miesiącu .....

Powyższe dane są zgodne z listą obecności dotyczącą w/w miesiąca.

.....  
(podpis referenta do spraw finansowo – kadrowych)

Przyznaję ekwiwalent za pranie odzieży w wysokości ..... zł., zgodnie z Zarządzeniem Nr 4/19 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z dnia 01 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu zasad przydzielania pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów.

.....  
(podpis dyrektora)

**KARTA EWIDENCJI ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO  
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

Imię i nazwisko pracownika: .....

Stanowisko pracy: .....

Lp.	Rodzaj wydanego środka	Data wydania	Okres używalności	Podpis pracownika	Data następnego zakupu	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						