

ZARZĄDZENIE NR 2/2008
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie
z dnia 5 maja 2008 roku

w sprawie ustalenia stawek oraz zasad wynajmu sal świetlic wiejskich
na terenie Gminy Kwidzyn

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z póź. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy nr V/35/03 § 10 z dnia 18 marca 2003r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Kwidzynie,

zarządzam co następuje:

§ 1.

Zezwolenie na korzystanie ze świetlic wydaje dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie, zawierając umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr1 niniejszego zarządzenia. Umowa zawiera szczegółowe warunki.

§ 2.

Udostępnienie sali w świetlicy wiejskiej na potrzeby społeczności lokalnej tj.: zebrania, szkolenia, narady, spotkania okolicznościowe, występy zespołów artystycznych i inne, organizowane przez: Wójta Gminy Kwidzyn, sołtysów, rady sołeckie, organizacje społeczne działające na terenie gminy Kwidzyn – odbywa się nieodpłatnie.

§ 3.

Udostępnienie sali w świetlicy wiejskiej dla osób prawnych i fizycznych odbywa się odpłatnie, wg cennika wykazanego w załączniku nr2.

§ 4.

W odpłatność za korzystanie ze świetlic uwzględniono opłatę za wynajem oraz zryczałtowane koszty za media tj. energia elektryczna, woda i ścieki.

§ 5.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie na uzasadnioną prośbę może obniżyć odpłatność lub zwolnić z tej odpłatności.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 maja 2008r.

Umowa

Zawarta w dniur. w pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury, reprezentowanym przez dyrektora – Panią Katarzynę Bednarek zwaną w dalszej części umowy dający w korzystanie

a

.....zam.....
.....zwanym w dalszej części umowy korzystającym.

§1.

Przedmiotem umowy jest lokal użytkowy położony wprzy ulicy , stanowiący świetlicę wiejską wraz z towarzyszącym jej wyposażeniem.

§2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony oddo, w celu zorganizowaniaw dniu.....

§3.

Podstawą do przekazania i odbioru pomieszczenia świetlicy wraz z wyposażeniem będzie pisemny protokół, sporządzony i podpisany przez obie strony. Strony dopuszczają wskazanie innych osób do reprezentowania.

§4.

Korzystający zobowiązany jest wnieść opłatę za korzystanie z lokalu na konto bankowe dającego w korzystanie w wysokości....., według cennika wskazanego w załączniku **nr 2** Zarządzenia.

§5.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA KORZYSTAJĄCEGO

I. Korzystający zobowiązuje się:

1. używać lokal określonego w §1. umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i ppoż..
2. używać lokalu w sposób nie zakłócający działalności mieszkańców sąsiednich lokali.
3. uzyskać pisemną zgodę w przypadku:
 - gdy pomieszczenie świetlicy znajduje się w tym samym budynku co lokale mieszkalne;
 - gdy przewiduje użytkowanie pomieszczenia świetlicy w porze nocnej tj. po 22⁰⁰.
4. zapewnić sobie na własny koszt opał(węgiel, drzewo) w celu ogrzania pomieszczenia w sezonie grzewczym, jeśli wymaga tego specyfika lokalu użytkowego oraz środki czystości.
5. oddać lokal świetlicy:
 - najpóźniej w dniu.....do godz.....,
 - w stanie nie pogorszonym poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z prawidłowej eksploatacji;
 - komplet kluczy.
6. dokonać we własnym zakresie rozliczenia „ZAIKS” jeśli wymaga tego rodzaj imprezy.

II. Korzystający nie jest uprawniony do:

1. oddania przedmiotu umowy w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody dającego w korzystanie.
2. umieszczania jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń na zewnątrz budynku bez zgody dającego w korzystanie.
3. korzystania z innego sprzętu grzewczego tj. piecyki elektryczne i pozostałe.

III. Kary umowne

1. Korzystający zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 400 zł. na konto bankowe nr 53 8300 0009 0015 0113 2000 0010 PBS Kwidzyn dającego w korzystanie w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności w ciągu 14 dni od zakończenia umowy:

- zwłoki w przekazaniu lokalu świetlicy dającemu w korzystanie,
 - nie usunięcia szkody powstałej w przedmiocie umowy i jej wyposażeniu.
2. W przypadku gdy wysokość powstałej szkody jest wyższa niż kara umowna, wówczas dający w korzystanie ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§6.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA DAJĄCEGO W KORZYSTANIE

I. Dający w korzystanie zobowiązuje się:

1. Dokonać przekazania i odbioru przedmiotu umowy określony w § 1., w czasie przewidzianym w umowie.

§7.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Dający w korzystanie ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku, gdy:
- korzystający będzie użytkował przedmiot umowy niezgodnie z jego umownym przeznaczeniem,
 - korzystający powierzy przedmiot umowy lub odda go do użytkowania osobie trzeciej bez pisemnej zgody dającego w korzystanie,
- wówczas korzystający jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym, bez prawa do zwrotu wniesionej opłaty.
2. Korzystający ma prawo:
- pisemnie wypowiedzieć umowę najpóźniej w dniu poprzedzającym uroczystość wskazaną w §2., zachowując prawo do zwrotu połowy uiszczonej opłaty w ciągu 14 dni od dnia wypowiedzenia.

§8.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, a dotyczących jej przedmiotu, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Dający w korzystanie

.....

Korzystający

.....

ZAŁĄCZNIK NR 2

Ustala się odpłatności za wynajem poszczególnych świetlic w sposób następujący.

Lp.	ŚWIETLICA, SOLECTWO	UROCZYSTOŚĆ WESELNA	INNE SPOTKANIA
1.	Rakowiec	450 zł	120 zł
2.	Pastwa	450 zł	120 zł
3.	Pawlice	200 zł	80 zł
4.	Mareza, ul. Długa	200 zł	80 zł
5.	Kamionka	50 zł	35 zł
6.	Brokowo	50 zł	35 zł
7.	Dubiel	50 zł	35 zł
8.	Gniewskie Pole	50 zł	35 zł
9.	Lipianki	50 zł	35 zł
10.	Rozpędziny	50 zł	35 zł
11.	Podzamcze	50 zł	35 zł
12.	Gurcz	50 zł	35 zł
13.	Rakowice	50 zł	35 zł

Protokół

przekazania/odbioru

do umowy nr z dnia

dotyczący przekazania / odbioru lokalu świetlicy wraz z wyposażeniem będącego
przedmiotem w/w umowy, położonego w
..... przy ul.
.....

Rodzaj urządzeń technicznych:	Opis urządzenia (wymienić gdzie i w jakim stanie)
1. Instalacja wodno - kanalizacyjna	
- zlewozmywak, zlew	
- bateria zlewozmywakowa	
- umywalka	
- bateria umywalkowa	
- miska klozetowa	
-.....	
-.....	
2. Instalacja elektryczna	
- gniazda wtyczkowe	
- wyłączniki	
-.....	
-.....	
3. Instalacja gazowa (rodzaj)	
4. Instalacja grzejna (rodzaj)	
5. Ogólny stan pomieszczeń	
- ścian, sufitów (otynkowanie, malowanie)	

- podłóg i posadzek	
- skrzydła drzwiowe (szt.)	
- skrzydła okienne (szt.)	
6. Wyposażenie	
- stoły (szt.)	
- krzesła (szt.)	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
7. Inne urządzenia i wyposażenie	
- klucze (szt.)	
-	
-	

Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Stwierdzone szkody, zniszczenia, braki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sposób i termin usunięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DAJĄCY W KORZYSTANIE
(osoba upoważniona)

BIORĄCY W KORZYSTANIE

1.
(PODPIS)

1.
(PODPIS)

.....
data

.....
data

....., dnia 200.....r.
(miejscowość)

Ja
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

oświadczam, że nie dorobiłem (-am) dodatkowego kompletu kluczy do świetlicy.

.....
data i podpis