

STATUT

Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Kwidzynie

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Kwidzynie, zwane dalej GOKiB, jest samorządową instytucją powołaną uchwałą Rady Gminy Kwidzyn.

§ 2

GOKiB działa na podstawie:

- 1) Ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2020 r. poz. 194 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.);
- 3) Niniejszego statutu.

§ 3

1. W skład GOKiB wchodzi:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury
- 2) Biblioteka Publiczna

2. Jednostki upowszechniania kultury i biblioteki mają charakter wewnętrznych jednostek organizacyjnych GOKiB.

§ 4

1. Siedzibą GOKiB jest miejscowość Mareza.
2. GOKiB używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
3. GOKiB prowadzi działalność na terenie Gminy Kwidzyn.
4. Organizatorem GOKiB jest Gmina Kwidzyn.
5. GOKiB jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
6. GOKiB jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

Cele i zadania

§ 5

Podstawowym celem GOKiB jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców, pozyskanie i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenie jej wartości, upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą oraz zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianie czytelnictwa w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

Działalność kulturalna

§ 6

1. W skład GOKiB wchodzi następujące świetlice kulturalno-oświatowe:
 - 1) Świetlica kulturalno-oświatowa w Gurczu,
 - 2) Świetlica kulturalno-oświatowa w Dubielu,
 - 3) Świetlica kulturalno-oświatowa w Pawlicach,
 - 4) Świetlica kulturalno-oświatowa w Rozpędzinach,
 - 5) Świetlica kulturalno-oświatowa w Lipiankach,
 - 6) Świetlica kulturalno-oświatowa w Marezie przy ul. Długiej 5,
 - 7) Świetlica kulturalno-oświatowa w Marezie przy ul. Osiedlowej 6,
 - 8) Świetlica kulturalno-oświatowa w Podzamczu,
 - 9) Świetlica kulturalno-oświatowa w Rakowicach,
 - 10) Świetlica kulturalno-oświatowa w Gniewskim Polu,
 - 11) Świetlica kulturalno-oświatowa w Brokowie,
 - 12) Świetlica kulturalno-oświatowa w Kamionce,
 - 13) Świetlica kulturalno-oświatowa w Rakowcu,
 - 14) Świetlica kulturalno-oświatowa w Pastwie.

2. Do zadań GOKiB w zakresie Gminnego Ośrodka Kultury należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy Kwidzyn oraz tworzenie warunków zaspokajania tych potrzeb;
 - 2) prowadzenie bibliotek na terenie Gminy Kwidzyn;
 - 3) organizowanie różnych form edukacji kulturalnej, w tym wychowania przez sztukę oraz edukacji kulturalnej środowiska ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, a także prowadzenie działalności służącej aktywizacji kulturalnej osób starszych;
 - 4) tworzenie warunków dla podtrzymania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji;
 - 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury, w tym prowadzenie dokumentacji życia kulturalnego gminy;
 - 6) wspieranie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką, a także opieka nad amatorskim ruchem artystycznym i twórczością ludową oraz promocja i udzielanie pomocy finansowej w zakresie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 7) prowadzenie zespołowych i indywidualnych form aktywności twórczej, koordynacja działalności kulturalnej w gminie, a także wspieranie i fachowa pomoc dla inicjatyw kulturalnych mieszkańców;
 - 8) organizowanie uroczystości patriotycznych, imprez kulturalnych, rozrywkowych i rekreacyjnych, koncertów, spektakli, wystaw dzieł sztuki, wieczorów autorskich, projekcji filmowych, spotkań literackich itp.;
 - 9) prowadzenie nadzoru kulturalnego i opieka nad działalnością kulturalną świetlic kulturalno-oświatowych;
 - 10) współpraca z innymi instytucjami kultury, szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz z innymi organizacjami społecznymi, kołami gospodyń wiejskich, a także z osobami prawnymi i fizycznymi przede wszystkim w zakresie upowszechniania kultury i czytelnictwa;

- 11) ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego w zakresie sztuki ludowej, folkloru, rękodzieła artystycznego i ludowego oraz sztuki kulinarnej;
 - 12) prowadzenie działalności edukacyjno-rekreacyjnej w formie organizowania turystyki, w tym agroturystyki;
 - 13) prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 14) prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów oraz zajęć instruktażowych;
 - 15) współpraca z regionalną prasą i mediami;
 - 16) promocja działalności GOKiB, Gminy Kwidzyn oraz regionu poprzez działania kulturalne.
3. GOKiB może prowadzić dodatkową działalność, obejmującą m.in.:
- 1) współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach statutowych,
 - 2) prowadzenie impresariatu artystycznego,
 - 3) prowadzenie ognisk i zespołów artystycznych oraz kół zainteresowań i klubów,
 - 4) realizowanie imprez zbiorowych o charakterze obrzędowym, imprez festynowych oraz dyskotekowych,
 - 5) realizowanie imprez zleconych,
 - 6) działalność szkoleniową, reklamową i promocyjną,
 - 7) wypożyczanie sprzętu technicznego i innego sprzętu użytku kulturalnego,
 - 8) wynajmowanie samochodu służbowego oraz świetlic kulturalno-oświatowych GOKiB,
 - 9) usługi fotograficzne, filmowe, plastyczne i inne,
 - 10) świadczenie usług handlowych i gastronomicznych.
4. GOKiB może prowadzić także inną działalność niż kulturalna w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

Działalność biblioteczna

§ 7

1. Biblioteka Publiczna jest wyodrębnioną organizacyjnie wewnętrzną komórką organizacyjną GOKiB.
2. Biblioteka prowadzi działalność w siedzibie GOKiB w Marezie oraz filiach: w Rakowcu, Korzeniewie, Tychnowach i Janowie.
3. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Do podstawowych zadań Biblioteki Publicznej należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz i pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 3) czynne wykorzystanie możliwości obsługi grup specjalnych (w tym osób chorych i niepełnosprawnych) poprzez dostarczanie i odbieranie książek w miejscu zamieszkania;
- 4) współdziałanie z Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku, bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy Kwidzyn;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej, a także upowszechnianie dostępu do technologii informacyjnych, w tym prowadzenie spotkań i szkoleń dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, a także doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 6) popularyzacja książki i czytelnictwa, zwłaszcza w zakresie prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży, udzielanie doradztwa czytelniczego oraz organizowanie spotkań dyskusyjnych o książce;
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, szkołami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.

Zarządzanie i organizacja

§ 8

1. Na czele GOKiB stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Oświadczenia woli w imieniu GOKiB składa Dyrektor samodzielnie bądź osoba przez niego upoważniona.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt.
4. W GOKiB tworzy się stanowiska Zastępców Dyrektora, których zatrudnia Dyrektor w uzgodnieniu z Wójtem.
5. Przy GOKiB mogą działać koła przyjaciół, towarzystwa, kluby i inne organizacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. GOKiB zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi oraz może korzystać z usług świadczonych przez wolontariuszy (bez wynagrodzenia).
7. W miarę potrzeb w GOKiB mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością jednostki.
8. Dyrektor wykonuje w stosunku do pracowników czynności pracodawcy.
9. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt.

§ 9

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością GOKiB,
- 2) reprezentowanie GOKiB na zewnątrz,

- 3) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników GOKiB,
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 6) ustalanie rocznego planu finansowego,
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego.

§ 10

Szczegółową organizację wewnętrzną GOKiB określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta.

Gospodarka finansowa

§ 11

1. GOKiB prowadzi swoją gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz planu finansowego nadanego przez Dyrektora z uwzględnieniem dotacji podmiotowej przyznanej przez Organizatora.
2. GOKiB finansuje swoją działalność z przychodów z:
 - 1) dotacji budżetu Gminy Kwidzyn;
 - 2) prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, a także z działalności gospodarczej;
 - 3) najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 4) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
 - 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
 - 6) środków otrzymanych z innych źródeł.
3. Środki finansowe dla Biblioteki Publicznej przeznaczone na działalność merytoryczną i zakup nowości wydawniczych są gwarantowane przez Organizatora i stanowią wyodrębnioną pozycję w rocznym planie finansowym GOKiB.
4. Usługi GOKiB są ogólnie dostępne i bezpłatne, przy czym opłaty mogą być pobierane tylko w przypadkach określonych w regulaminie zasad i warunków korzystania z GOKiB opracowanych przez Dyrektora i pozytywnie zaopiniowanych przez Wójta.
5. Sprawy finansowe GOKiB prowadzi zatrudniony w instytucji Główny Księgowy.
6. Nadzór nad gospodarką finansową GOKiB sprawuje Dyrektor.
7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki Publicznej sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku.
8. GOKiB sporządza roczne sprawozdanie finansowe, które przedkłada Wójtowi do końca marca roku następującego po okresie sprawozdawczym.
9. Roczne sprawozdanie finansowe GOKiB podlega zatwierdzeniu przez Wójta nie później niż sześć miesięcy od dnia bilansowego.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszego statutu odbywają się w trybie i na takich zasadach właściwych dla jego nadania.