

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa instytucji)

.....
(adres zameldowania / siedziba instytucji)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(PESEL)

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury
i Biblioteki w Kwidzynie
ul. Długa 5, 82-500 Mareza

WNIOSEK O NAJEM OBIEKTU

Zwracam się z prośbą o wynajęcie świetlicy kulturalno-oświatowej w

od dnia od godz.

do dnia do godz.

w celu zorganizowania:

- uroczystości weselnej / - zabawy tanecznej / - zabawy sylwestrowej /

- uroczystości rodzinnej - /
(urodziny, I Komunia św., chrzty, stypy, rocznica, jubileusz, itp.)

- inne:

Oświadczam, że udział uczestników w wydarzeniu będzie - nieodpłatny / - odpłatny*.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami użytkowania świetlicy, określonymi we wzorze umowy i przyjmuję do wiadomości treści w niej zawarte.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam możliwość wynajęcia obiektu w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

.....
(podpis opiekuna obiektu)

.....
(decyzja-data)

.....
(podpis dyrektora)

* - Dotyczy zabaw i imprez tanecznych.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTÓW

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Kwidzynie, ul. Długa 5, 82-500 Mareza.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy.

RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym należy udostępnić dane osobowe np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Bank oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe **będą przetwarzane** do momentu ustania celu przetwarzania, jak również do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wynikających z Kodeksu Cywilnego oraz przez okres wskazany przez przepisy prawa w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, zgodnie z przepisami RODO. Każda osoba, której dane dotyczą, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00,

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia umowy. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Decyzje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres: Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Kwidzynie, ul. Długa 5, 82– 500 Mareza

Adres email: biuro@gokkwidzyn.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Jóźwik, e-mail: biuro@solved.com.pl

.....
(podpis wnioskodawcy)