

REGULAMIN WARSZTATÓW EDUKACYJNYCH DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH

1. Przez użyte w Instrukcji określenia należy rozumieć:
 - a) **Warsztaty** - należy przez to rozumieć zamknięty cykl spotkań o charakterze kulturalno-edukacyjnym o z góry określonym czasie trwania
 - b) **Grupa zorganizowana** - to grupa, która liczy od 10 do 30 osób i przebywa razem na wyjeździe zorganizowanym przez szkołę, przedszkole pod opieką osób dorosłych.
 - c) **Uczestnik** - należy przez to rozumieć osobę zapisaną na listę uczestników warsztatów.
 - d) **GOKiB** - Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Kwidzynie
 - e) **Dyrektor** - Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Kwidzynie
 - f) **Instruktor** - pracownik Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Kwidzynie
2. Regulamin określa zasady oraz warunki uczestnictwa w warsztatach grupowych dla dzieci i młodzieży organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury i Bibliotekę w Kwidzynie, odbywających się w:
 - a) Pracowni Haftu Artystycznego działającej przy świetlicy kulturalno-oświatowej w Pastwie
 - b) Pracowni Artystycznej Podgórze działającej przy świetlicy kulturalno-oświatowej w Podzamczu
 - c) Pracowni Rzeźby działającej przy świetlicy kulturalno-oświatowej w Rakowcu
3. Wykaz prowadzonych warsztatów zamieszczony jest na stronie internetowej www.gokkwidzyn.pl.
4. O ostatecznym terminie i czasie trwania warsztatów decyduje GOKiB. Z ważnych powodów GOKiB ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się warsztatów.
5. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w warsztatach (w tym szczegółowe informacje dotyczące warsztatów, rezerwacji oraz niezbędnej dokumentacji do wypełnienia, m.in. formularz zamówienia warsztatów dla grup zorganizowanych) wymagają uzgodnienia z Dyrektorem oraz instruktorem prowadzącym.
6. Udział grup zorganizowanych w warsztatach wymaga wcześniejszej rezerwacji.
7. Rezerwacji warsztatów można dokonać u dyrektora pod numerem telefonu 55-275-94-70, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 14:00.
8. Rezerwacja telefoniczna uzyskuje status potwierdzonej po otrzymaniu przez GOKiB prawidłowo wypełnionego Formularza zamówienia warsztatów, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Opłata za udział w warsztatach w ramach grupy zorganizowanej naliczana jest zgodnie z tabelą stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. **Płatność należy dokonać przelewem na wskazane w formularzu konto bankowe GOKiB.**
11. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach edukacyjnych dla grup zorganizowanych jest:
 - 1) dostarczenie podpisanych przez rodziców/opiekunów zgód, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
 - 2) dokonanie opłaty przed rozpoczęciem warsztatów (kserokopię dokonanej opłaty należy dostarczyć instruktorowi).
12. Brak wpłaty za warsztaty traktowane jest jako rezygnacja z warsztatów.
13. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconych pieniędzy w przypadku nieobecności uczestnika na warsztatach nawet wtedy, kiedy spowodowana jest ona chorobą.
14. Grupa zorganizowana zapewnia transport we własnym zakresie.
15. Zgłoszenie do udziału w warsztatach jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
16. Za prawidłowe zachowanie w miejscu prowadzenia warsztatów oraz wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników, należących do grupy zorganizowanej, odpowiadają opiekunowie grupy.
17. Wszystkich uczestników warsztatów obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych, bezpieczeństwa i aktualnych zasad sanitarno-epidemiologicznych.
18. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania poleceń instruktora.
19. Opiekun grupy zorganizowanej jest zobowiązany do zapoznania uczestników z regulaminem warsztatów.
20. GOKiB zastrzega sobie prawo do umieszczania zdjęć i nagrań filmowych osób uczestniczących w warsztatach na stronach internetowych, w mediach i wykorzystywania ich w innej formie w celu popularyzacji prowadzonej działalności, na warunkach określonych w Załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
21. Wszelkie kwestie nie ujęte w regulaminie rozstrzyga GOKiB, który jednocześnie zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w niniejszym regulaminie.

FORMULARZ ZAMÓWIENIA WARSZTATÓW DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH

1	Dane rezerwującego: (Dane osoby/instytucji/organizacji zgłaszającej chęć wzięcia udziału w warsztatach)	
2	Dane płatnika do faktury: (Nazwa, adres, NIP)	
3	Osoba do kontaktu: (Imię i nazwisko)	
3.1	Numer telefonu: (Osoby wskazanej w wierszu 3)	
3.2	Adres e-mail: (Osoby wskazanej w wierszu 3)	
4	Wybór rodzaju warsztatów: <input type="checkbox"/> Warsztaty edukacyjne w Pracowni Haftu Artystycznego w Pastwie <input type="checkbox"/> Warsztaty plastyczne w Pracowni Artystycznej Podgórze w Podzamczu <input type="checkbox"/> Warsztaty rzeźbiarskie w Pracowni Rzeźby w Rakowcu	
5	Termin warsztatów: (Propozycja terminu do uzgodnienia)	
6	Godzina rozpoczęcia: (Propozycja godziny do uzgodnienia)	
7	Liczba uczestników: (Bez opiekunów)	
7.1	Przedział wiekowy uczestników:	
7.2	Liczba opiekunów grupy: (Opiekunowie grupy, którzy zapewniają opiekę w trakcie zajęć)	
8	Czy placówka rezerwująca warsztaty działa na terenie lub podlega Gminie Kwidzyn? <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE - Wybór jednej z opcji wpływa na wybór stawki opłaty za udział.	
9	Wycena: (wypełnia GOKiB)	<p>.....xzł =.....zł</p> <p>(Iloczyn liczby uczestników podanej (w. 7) i stawki dla grupy.)</p>

10	Informacje dodatkowe:	
-----------	------------------------------	--

Miejsce i data: **Podpis**

Dane do przelewu:

Gminny Ośrodek Kultury
i Biblioteka w Kwidzynie
ul. Długa 5
82-500 Mareza

Powiślański Bank Spółdzielczy w Kwidzynie

1	0	8	3	0	0	0	0	0	9	0	0	1	5	0	1	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Tytuł przelewu: Opłata za warsztaty w [miejsce] dla grupy zorganizowanej w dniu [uzgodniony termin warsztatów].

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. **Administratorem** danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Kwidzynie, ul. Długa 5, 82-500 Mareza.
2. **Celem** przetwarzania danych osobowych jest organizowanie i prowadzenie działalności kulturowej przez Administratora, poprzez m.in.: tworzenie, upowszechnianie i ochronę kultury; organizowanie wydarzeń kulturalnych, promocję działalności i pozytywnego wizerunku Administratora oraz realizacja zamówienia/umowy.
3. **Podstawą prawną** przetwarzania jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturowej oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
 - b. art. 6 ust. 1 lit. a b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. **Odbiorcami** danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe **będą przetwarzane** do momentu ustania celu przetwarzania, jak również do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z zamówieniem/umową, wynikających z Kodeksu Cywilnego oraz przez okres wskazany przez przepisy prawa w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych.
7. Osoba, której dane dotyczą, **ma prawo** do żądania od Administratora dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia a także prawo do przenoszenia danych zgodnie z przepisami RODO.
8. **Podanie danych** jest dobrowolne, ale konieczne do zamówienia warsztatów i zawarcia umowy. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy oraz zamówienia warsztatów.
9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych **nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany**. Administrator nie profiluje danych osobowych.
10. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod numerem telefonu: +48 791 150 939 lub pod adresem e-mail: biuro@solved.com.pl.

**TABELA OPŁAT ZA UDZIAŁ W WARSZTATACH EDUKACYJNYCH
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KWIDZYNIE**

L.p.	Rodzaj grupy	Stawka opłat*
1.	Grupa zorganizowana z terenu Gminy Kwidzyn	9 zł / os.
2.	Grupa zorganizowana spoza terenu Gminy Kwidzyn	12 zł / os.

* Opłatę ponoszą wyłącznie uczestnicy zajęć. Opiekunowie grupy zwolnieni są z ponoszenia opłat.

WARSZTATY DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH | Miejsce:..... Termin:

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i publikację wizerunku

Ja niżej podpisana/y
oświadczam, że **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Kultury i Bibliotekę w Kwidzynie, ul. Długa 5, 82-500 Mareza (zwanym dalej GOKiB)

Moich danych osobowych, w tym wizerunku oraz wykonanych przez mnie prac*

Danych osobowych mojego dziecka / podopiecznego, w tym wizerunku oraz wykonanych przez niego prac*:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

*Informujemy, że wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym wizerunku oraz wykonanych prac jest jednoznaczne z nieodpłatnym wykorzystywaniem, utrwalaniem, zwielokrotnianiem, rozpowszechnianiem i udostępnianiem publicznie wizerunku/prac, umieszczaniem zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek/pracę zarejestrowany podczas wydarzenia organizowanego przez GOKiB, w tym dokonywanie koniecznych modyfikacji (przetwarzanie obrazu, kadrowanie) nieprowadzących do zniekształcenia tego wizerunku/pracy, oraz na umieszczanie wizerunku/pracy na stronie internetowej prowadzonej przez GOKiB oraz stronach internetowych partnerów, profilach internetowych zarządzanych przez GOKiB, jak np. Facebook, Google dokumenty i inne oraz w mediach, w celach informacyjnych i promocyjnych zgodnych z prowadzoną przez GOKiB działalnością, bez konieczności akceptacji produktu końcowego.

Informacje o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

13. **Administratorem** danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Kwidzynie, ul. Długa 5, 82-500 Mareza.
14. **Celem** przetwarzania danych osobowych jest organizowanie i prowadzenie działalności kulturowej przez Administratora, poprzez m.in.: tworzenie, upowszechnianie i ochronę kultury; organizowanie wydarzeń kulturalnych, promocję działalności i pozytywnego wizerunku Administratora oraz realizacja zamówienia/umowy.
15. **Podstawą prawną** przetwarzania jest:
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturowej oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
 - d. art. 6 ust. 1 lit. a b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
16. **Odbiorcami** danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
17. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
18. Dane osobowe **będą przetwarzane** do momentu ustania celu przetwarzania, jak również do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z zamówieniem/umową, wynikających z Kodeksu Cywilnego oraz przez okres wskazany przez przepisy prawa w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych.
19. Osoba, której dane dotyczą, **ma prawo** do żądania od Administratora dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia a także prawo do przenoszenia danych zgodnie z przepisami RODO.
20. **Podanie danych** jest dobrowolne, ale konieczne do zamówienia warsztatów i zawarcia umowy. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy oraz zamówienia warsztatów.
21. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych **nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany**. Administrator nie profiluje danych osobowych.
22. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
23. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.
24. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod numerem telefonu: +48 791 150 939 lub pod adresem e-mail: biuro@solved.com.pl.