

Zarządzenie Nr 7 /13
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie
z dnia 10 października 2013r.

**w sprawie wprowadzenia normy zużycia paliwa płynnego dla pojazdu eksploatowanego
przez Gminny Ośrodek Kultury w Kwidzynie**

Na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t z 2012 r. poz. 406),

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliwa płynnego w eksploatowanym pojeździe samochodowym wprowadza się:

- 1) podstawowe normy zużycia paliwa płynnego wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) określa się rodzaj pojazdu eksploatowanego przez Gminny Ośrodek Kultury w Kwidzynie, wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

§ 2

1. Za podstawę oszacowania norm zużycia paliwa płynnego dla samochodu przyjmuje się:

- 1) normy zużycia paliwa podane przez producenta pojazdu i zawarte w instrukcjach fabrycznych,
- 2) doświadczenia z eksploatacji potwierdzone stosownymi dokumentami.

2. Ustalenie norm zużycia dla nowo zakupionego pojazdu, a także zmiana normy następuje w drodze zarządzenia Dyrektora w oparciu o normy zakładowe lub fabryczne lub protokół analizy zużycia paliwa sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Norma eksploatacyjna zużycia paliwa może być niższa lub równa normie fabrycznej, z wyjątkiem określonym w ust. 4.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach norma eksploatacyjna zużycia paliwa może być wyższa od normy fabrycznej w granicach do 10% (np. w okresie docierania silnika, w trudnych warunkach atmosferycznych).

5. Ustalone normy zużycia paliwa płynnego stanowią podstawę do rozliczania pojazdu w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

6. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu powodującej przepała, należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

§ 3

1. W zależności od rodzaju używanego pojazdu, rozliczenie użytkownika następuje na podstawie druków karty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. W stosunku do pojazdu prowadzona jest ewidencja kart drogowych.

3. Karta, o których mowa w ust.1, należy traktować jako druk ścisłego zarachowania i w związku z tym powinny być:
 - ewidencjonowane,
 - wydawane za pokwitowaniem.
4. Ewidencja miesięczna karty drogowej pojazdu samochodowego powinna zawierać następujące zapisy:
 - datę wydania karty,
 - numer wydanej karty,
 - imię i nazwisko pobierającego kartę oraz jego podpis.
5. Zapisy w miesięcznej karcie drogowej pojazdu samochodowego powinny być prowadzone:
 - czytelnie,
 - niedopuszczalne są wycierania dokonanych zapisów,
 - w przypadku pomyłki wpis należy przekreślić w sposób umożliwiający jego odczytanie, a obok przekreślonego zapisu należy dokonać zapisu poprawnego.
6. W rozliczeniu ilości zużytego paliwa stosuje się zasadę zaokrąglenia zużycia do jednej dziesiątej litra, tzn. druga cyfra po przecinku od 1-4 zaokrągla się w dół, a od 5-9 zaokrąglana jest w górę.
7. Kartę drogową dzienną należy wypełnić niezwłocznie po zakończeniu korzystania z pojazdu w danym dniu i dostarczyć dysponentowi pojazdu tego samego dnia, a najpóźniej następnego dnia roboczego rano.
8. W wyjątkowych sytuacjach, np. wyjazdu zagranicznego, delegacji kilkudniowej itp., karta drogowa wydawana i wypełniana jest na czas trwania całego wyjazdu.
9. W przypadku wyjazdu pojazdu w dzień wolny od pracy, karta drogowa wydawana jest w dniu roboczym poprzedzającym dzień wyjazdu pojazdu.

§ 4

1. Polecenia wyjazdu służbowego wydaje dysponent pojazdu.
2. Dysponentem pojazdu jest:
 - 1) w stosunku do samochodu Renault – Dyrektor Ośrodka, a w razie jego nieobecności Zastępca Dyrektora.

§ 5

Rozliczenia zużycia paliwa dokonuje się:

- 1) dla pojazdu pozostającego w dyspozycji Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie – w oparciu o dzienną kartę drogową, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Osoba odpowiedzialna za pojazd (kierujący pojazdem) oraz osoba wyznaczona do wydawania i rozliczania kart pracy pojazdów zobowiązane są do:
 - 1) zapewnienia rzetelnego i terminowego rozliczania zużycia paliwa,
 - 2) rzetelnego weryfikowania zapisów w karcie pracy pojazdu,
 - 3) informowania o występujących nieprawidłowościach w gospodarce paliwem,
2. Rozliczeń zużycia paliw kierowca pojazdu dokonuje przez właściwe wypełnienie kart do dziesiątego dnia roboczego następnego miesiąca (po upływie miesiąca, na który była wystawiona karta).

§ 7

1. Pod względem merytorycznym i rachunkowym rozliczeń zużycia paliwa dokonuje:
 - 1) referent
2. Osoba prowadząca ewidencję kart drogowych jest zobowiązana do zwrotu nieprawidłowo wypełnionego druku karty w celu wprowadzenia poprawek.

§ 8

1. Każdorazowe zużycie w okresie rozliczeniowym większej ilości paliwa od wynikającej z określonych norm wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przez referenta Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie, odpowiedzialnego za rozliczenie paliwa.
2. Kierujący pojazdem, składa stosowne wyjaśnienie wskazujące przyczyny powstania niedoboru.
3. Nie złożenie wyjaśnienia jest równoznaczne z obciążeniem w/w osoby za powstałe niedobory według aktualnych cen paliwa.
4. W przypadku nieuzasadnionego ponadnormatywnego zużycia paliwa, po stronie osoby odpowiedzialnej za ten fakt powstaje obowiązek zwrotu kwoty odpowiadającej wartości przekroczenia normy lub uzupełnienia brakującej ilości materiałów pędnych.
5. Wynik postępowania wyjaśniającego zaistniałą sytuację wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Ośrodka.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Ośrodka, odpowiedzialnego za realizację zadań, o których mowa w § 7.

§ 10

Zasady rozliczania zużycia norm paliwa, ustalone niniejszym zarządzeniem, obowiązują od dnia 10 października 2013 roku.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

1. Samochód służbowy Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie

Lp.	Rodzaj, marka, typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Norma zużycia paliwa w litrach/ 100km	Rodzaj karty
1	Renault TraficClim 2,7	ON	8,4	dzienna karta drogowa

Protokół

sporządzony w dniu 20....r. na okoliczność ustalenia normy zużycia paliwa na 100 km dla samochodu służbowego

Komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

dokonała testowania zużycia paliwa przez pojazd o nr rej.
..... celem ustalenia normy zużycia paliwa na 100 km.

Na ustalenie zużycia paliwa pozwolił test przeprowadzony w dniach:
..... 20r. jazda po trasach miejsko - wiejskich

Stan licznika na początku jazdy: km

Przed wyjazdem zbiornik zatankowanolitrów do pełnego, tj.litrów w zbiorniku.
W trakcie jazdy zatankowano litrów.

Stan licznika na koniec jazdy: km
Na koniec zatankowano do pełnego zbiornika litrów.

Przejechano łączniekm, zużyto rzeczywiście litrów paliwa (.....litrów pozostałych po skończonej jeździe).

Stwierdzono, iż zużycie paliwa na 100km wynosi: litrów

Podpisy członków komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Zatwierdzam w/w normę zużycia paliwa

.....