

ZARZĄDZENIE NR 12/14

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie

z dnia 14 listopada 2014 roku

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień w Gminnym Ośrodku Kultury  
w Kwidzynie, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej  
w złotych równowartości 30 000 euro**

Na podstawie § 8 pkt 8 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie oraz art. 44 ustawy ust. 3 z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

**§1.** Wprowadzam w Gminnym Ośrodku Kultury w Kwidzynie obowiązek stosowania procedur udzielania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Traci moc Zarządzenie Nr 10/2013 r. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie w sprawie: wprowadzenia regulaminu zamówień w Gminnym Ośrodku Kultury w Kwidzynie na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro z dnia 29 listopada 2013 roku.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 grudnia 2014 roku.

**WNIOSEK**  
**O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Szczegółowy opis ilościowo-jakościowy przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:.....

.....

2. Uzasadnienie konieczności (celowości) udzielenia zamówienia:

.....

.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi .....euro netto.

*Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia ..... w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi .....*

4. Wskazanie źródła finansowania:

budżet GOK : ..... PLN

źródła zewnętrzne\* (wymienić):

- ..... PLN

- ..... PLN

Osoba (osoby) dokonująca ustalenia wartości zamówienia .....

Planowany termin realizacji zamówienia .....

Sporządził:

.....

(czytelny podpis)

---

\* jeśli występują

5. Stwierdzam zabezpieczenie finansowe w kwocie ..... zł na realizację przedmiotowego celu.

Główny księgowy

.....

**Akceptacja Dyrektora/ Zastępcy Dyrektora:**

**ZATWIERDZAM.....**

### KARTA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:
2. Szacunkowa wartość zamówienia:  
Wartość netto ..... PLN (słownie złotych:.....)

Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi:.....euro netto

*Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia ..... w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.*

3. Postępowanie przeprowadzono na podstawie art. ....
4. Zapytanie ofertowe zostało skierowane do następujących wykonawców:

L.p.	Nazwa wykonawcy	Adres	Data i sposób nadania (faks, mail, zwrotne potwierdzenie odbioru)
1.			
2.			
3.			

5. Uzasadnienie skierowania zapytania do mniej niż 3 wykonawców:
6. Termin składania ofert do .....
7. Streszczenie oceny i porównania ofert:

L.p.	Oferta ( nr)	Kryterium nr 1 - cena	Kryterium nr 2	Kryterium nr 3	Razem
1.					
2.					
3.					

8. Za najkorzystniejszą uznano ofertę:

.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

9. Uzasadnienie:

.....  
.....

10. Załączniki do Karty zamówienia:

1)

2)

3)

*Miejsce i data .....*

*(imię i nazwisko pracownika, odpowiedzialnego za przygotowanie i przeprowadzenie*



**Notatka  
z przeprowadzonego rozeznania rynku**

1. Opis ..... przedmiotu  
zamówienia:.....
2. Termin ..... realizacji/wykonania ..... zamówienia:  
.....
3. Wartość zamówienia .....Zł brutto ustalona na podstawie  
rozeznania rynku (telefoniczny, zapytanie o cenę, wydruki internetowe).
4. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia:  
.....
5. Data ..... ustalenia ..... wartości ..... zamówienia:  
.....
6. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria (wymienić)	Oferowana cena Netto/brutto
1.			
2.			
3.			

7. Informacje uzyskano w dniach: .....
8. Wybrano wykonawcę nr.....
9. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Notatkę sporządził/ła

