

ZARZĄDZENIE Nr 2/16

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie
z dnia 03 marca 2016 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udziału w wycieczkach organizowanych
przez Gminny Ośrodek Kultury w Kwidzynie**

Na podstawie § 8 pkt 8 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie, Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t z 2012 roku poz. 406 z późn. zm.), Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 21 grudnia 2015r., poz.2156 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. nr 12, poz. 67 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

- §1.** Wprowadzam regulamin udziału w wycieczkach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Kwidzynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin udziału w wycieczkach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Kwidzynie

§1. Zasady ogólne

1. Przez wycieczkę rozumie się grupową podróż lub wędrowkę zorganizowaną w celu wspólnego poznawania środowiska w jednej lub więcej miejscowości. W kraju lub zagranicą.
2. Organizacja wycieczki stanowi działalność wspierającą cel podstawowy Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie, jaką jest działalność kulturalna oraz pomocniczą w zakresie:
 - a) organizowania różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę
 - b) rozpoznawania, rozbudzania i zaspokajania potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Gminy Kwidzyn.
3. Program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb mieszkańców, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.

§2. Rodzaje wycieczek ze względu na finansowanie

1. wycieczki sfinansowane w całości ze środków Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie
2. wycieczki, w których kosztach organizacji partycypują jej uczestnicy

§3. Obowiązki kierownika wycieczki i opiekunów

1. Dyrektor spośród pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie wyznacza kierownika o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form wycieczek.
2. Kierownik wycieczki zobowiązany jest ustalić z Dyrektorem lub Zastępcą dyrektora termin i zakres wycieczki przed przystąpieniem do jej organizacji .
3. Opiekunem wycieczki może być instruktor lub inna osoba pełnoletnia, w tym rodzic bądź prawny opiekun dziecka również niepełnosprawnego, która uzyska zgodę Dyrektora.
4. Do zadań Kierownika wycieczki należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki,
 - b) zapoznanie z regulaminem wycieczki rodziców/opiekunów i uczestników
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
 - f) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników według potrzeb
 - h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - i) opieka nad uczestnikami wycieczki,
 - j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

5. Kierownik zobowiązany jest informować Dyrektora o przebiegu trwającej wycieczki oraz natychmiast informować o zaistniałych wypadkach i pojawiających się problemach.
6. Do zadań Opiekuna wycieczki należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
 - b) współdziałanie z Kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki ,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczestnikom,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika.
7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
10. Kierownik i opiekunowie powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez Dyrektora.
11. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy Kierownika i Opiekuna/ów poza Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kwidzynie.

§ 4. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczestnikami wycieczki

1. Przy organizacji wycieczek liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Kwidzynie, a także specyfikę wycieczki.
2. Dla zapewnienia uczestnikom pełnego bezpieczeństwa powinna być określana minimalna ilość opiekunów przypadająca na grupę uczestników :
 - trzech opiekunów na grupę 45 uczestników,
 - dwóch opiekunów na grupę 30 uczestników,
 - jeden opiekun na grupę 15 uczestników.
3. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność uczestników, a także specyfikę wycieczki w jakich będzie się ona odbywała.
4. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§5. Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany dostarczyć Kierownikowi wycieczki pisemną zgodę (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę od rodziców lub prawnych opiekunów) na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność
3. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
4. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do ścisłego przestrzegania regulaminów zwiedzania i przebywania w obiektach oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom Kierownika wycieczki i Opiekunów.
5. Obowiązuje zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
6. W przypadku złego samopoczucia należy niezwłocznie zgłosić ten fakt opiekunowi lub kierownikowi wycieczki
7. W czasie jazdy zabrania się wychylania przez okno, spacerowania, stawania na siedzeniu i innych niebezpiecznych zachowań.

8. W czasie wycieczki obowiązują uczestników postanowienia regulaminu GOK i przepisy bezpieczeństwa. Wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać Kierownikowi wycieczki bądź Opiekunom.
9. Wszyscy uczestnicy wycieczki zostawiają po sobie porządek.

§6. Finansowanie wycieczek

1. Gminny Ośrodek Kultury w Kwidzynie wycieczki określa kwotę jaką uczestnik musi zapłacić za udział w wycieczce.
2. Rodzice uczestników biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w wycieczce może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Zadeklarowanie uczestnictwa w wycieczce jest jednoznaczne z uiszczeniem opłaty na koncie wskazanym przez Gminny Ośrodek Kultury w Kwidzynie.
4. Uczestnicy (rodzice/prawni opiekunowie uczestnika niepełnoletniego), którzy zadeklarowali udział w wycieczce nie mają możliwości wycofania deklaracji.
5. Dopuszcza się za zgodą Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie wskazanie innej osoby biorącej udział w wycieczce nie później niż 2 dni przed planowanym wyjazdem.
6. Kierownik wycieczki oraz Opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w niej.
7. Kierownik wycieczki dba, by program wycieczki i jego finansowanie odbywało się zgodnie z założeniami.

§7. Dokumentacja wycieczki

1. Kierownik wycieczki przedstawia dokumentację co najmniej 2 dni przed terminem wycieczki.
2. Kierownik wycieczki krajowej przygotowuje następującą dokumentację:
 - a) dwa egzemplarze karty wycieczki (jeden z tych egzemplarzy kierownik zabiera na wycieczkę, a drugi pozostawia w Gminnym Ośrodku Kultury w Kwidzynie)
 - b) dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki wraz z numerem PESEL uczestnika i numerem kontaktowym (jeden z tych egzemplarzy kierownik zabiera na wycieczkę, a drugi pozostawia w GOK Kwidzyn)
 - c) pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych w przypadku osób niepełnoletnich i pisemną zgodę pełnoletnich uczestników
 - d) regulamin wycieczki
 - e) podpisany regulamin zachowania się uczestników podczas wycieczki
 - f) rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu
3. Dokumentacja wycieczki przedstawiana jest Dyrektorowi lub Zastępcy dyrektora.
4. Wycieczka krajowa może odbyć się po uzyskaniu akceptacji Dyrektora lub Zastępcy dyrektora.

§8. Postanowienia końcowe

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje w postaci poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych o w przypadku osób niepełnoletnich o nagannym zachowaniu oraz wyeliminowaniu uczestnika z następnych wyjazdów/wycieczek.

.....
miejsowość i data

DEKLARACJA/osoba pełnoletnia

Ja niżej podpisany/a
(Imię i nazwisko)

deklaruję chęć wyjazdu dona
.....zorganizowanego przez Gminny Ośrodek Kultury
w Kwidzynie w dniu Wyjazd i zbiórka
o godzinie

Informuję, że znany jest mi regulamin, program wyjazdu, miejsce i czas zbiórki oraz miejsce i czas powrotu.

Zadeklarowanie uczestnictwa w wycieczce jest jednoznaczne z obowiązkiem uiszczenia opłaty na wskazane konto bankowe Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie.

Uczestnicy, którzy zadeklarowali udział w wycieczce nie mają możliwości wycofania deklaracji.

Dane osobowe uczestnika wycieczki:

- Adres zamieszkania
- Data urodzenia
- PESEL
- Numer kontaktowy
- Nazwisko i imię, tel. kontaktowy osoby upoważnionej do kontaktu w sytuacjach zagrożenia życia uczestnika wycieczki
- Inne ważne uwagi dotyczące stanu zdrowia uczestnika wycieczki

Jednocześnie oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na podróż autokarem. W razie konieczności pozwalam na udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej i podanie niezbędnych leków.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. z 2014r., poz. 1182 z późniejszymi zmianami).

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach, filmach w materiałach o charakterze promocyjnym, informacyjnym oraz na stronie internetowej www.gokkwidzyn.pl i na portalu facebook zgodnie z ustawą z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j. t Dz. U. z 2006r., Nr 90 poz. 631 z późniejszymi zmianami).

.....
imię i nazwisko
(czytelny podpis)

.....
miejsowość i data

DEKLARACJA/osoba niepełnoletnia

Ja niżej podpisany/a
(Imię i nazwisko)

deklaruję chęć wyjazdu mojego dziecka
(imię i nazwisko)

do

na zorganizowanego przez Gminny Ośrodek Kultury

w Kwidzynie w dniu Wyjazd i zbiórka

o godzinie

Informuję, że znany jest mi regulamin, program wyjazdu, miejsce i czas zbiórki oraz miejsce i czas powrotu.

Zadeklarowanie uczestnictwa w wycieczce jest jednoznaczne z obowiązkiem uiszczenia opłaty na wskazane konto bankowe Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie.

Uczestnicy, którzy zadeklarowali udział w wycieczce nie mają możliwości wycofania deklaracji.

Dane osobowe uczestnika wycieczki:

- Adres zamieszkania
- Data urodzenia
- PESEL
- Numer kontaktowy
- Nazwisko i imię, tel. kontaktowy osoby upoważnionej do kontaktu w sytuacjach zagrożenia życia uczestnika wycieczki
- Inne ważne uwagi dotyczące stanu zdrowia uczestnika wycieczki

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na podróż autokarem. W razie konieczności pozwalam na udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej i podanie niezbędnych leków.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t .j. Dz. z 2014r., poz. 1182 z późniejszymi zmianami).

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach, filmach w materiałach o charakterze promocyjnym, informacyjnym oraz na stronie internetowej www.gokkwidzyn.pl i na portalu facebook zgodnie z ustawą z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j. t Dz. U. z 2006r., Nr 90 poz. 631 z późniejszymi zmianami).

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

(czytelny podpis)

.....
(pieczęć)

KARTA WYCIECZKI

Cele i założenia programowe wycieczki:

Organizacja wycieczki stanowi działalność wspierającą cel podstawowy Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie, jaką jest działalność kulturalna oraz pomocniczą w zakresie:

- organizowania różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę
- rozpoznawania, rozbudzania i zaspokajania potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Gminy Kwidzyn.

Trasa wycieczki:

Termin wycieczki: Ilość dni

Liczba uczestników:

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko):

Ilość opiekunów:

Środek lokomocji:

Oświadczenie:

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki:

1.(imię i nazwisko) tel.

2.(imię i nazwisko) tel.

Kierownik wycieczki

.....
(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI

1.Zbiórka przed o godz.

2.Wyjazd godz.....

3.Zwiedzanie

/udział w

.....w godz.

od..... do

4. Planowany

powrót o godz..... odbiór uczestników.....

ZATWIERDZAM

.....
(pieczęć i podpis
dyrektora)

Kwidzyn, dnia

Pan/Pani

.....

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie upoważnia Panią/a
.....do pełnienia funkcji kierownika wycieczki zorganizowanej
w terminie..... do

Do obowiązków kierownika wycieczki w szczególności należy:

- 1.Opracowanie programu wycieczki (karta wycieczki, harmonogram).
- 2.Określenie zadań dla opiekunów i uczestników wycieczki.
- 3.Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki, a także sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
- 4.W zależności od potrzeb organizacji transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
- 5.Posiadanie apteczki pierwszej pomocy.
- 6.Skompletowanie dokumentów oraz uzyskanie zgody Dyrektora GOK Kwidzyn lub upoważnionej osoby na przeprowadzenie wycieczki.
- 7.Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
- 8.Dokonanie podsumowania odbytej wycieczki oraz sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego, przedłożenie Dyrektorowi.
- 9.Pisemne potwierdzenie przyjęcia odpowiedzialności przez kierownika i opiekuna.
- 10.Określenie wymagań dotyczących sprzętu i wyposażenia uczestników wycieczki oraz dopilnowanie , aby wszyscy uczestnicy byli w właściwie zaopatrzeni. Zebranie pisemnej zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce. (W razie nie spełnienia pkt. 10 uczestnik może być wykluczony z wycieczki).

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

Kwidzyn, dnia

Pan/Pani

.....

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie upoważnia Panią/a
.....do pełnienia funkcji opiekuna wycieczki zorganizowanej
w terminie..... do

Do obowiązków kierownika wycieczki w szczególności należy:

- 1.Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
- 2.Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 3.Nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczestnikom.
- 4.Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami.
- 5.Sprawdzenie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- 6.Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)