

Zarządzenie Nr 1/2010
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie
z dnia 6 stycznia 2010 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Funkcjonowania świetlic kulturalno-oświatowych
wchodzących w skład Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie
na podstawie:

ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz.113 z późn. zmianami), akt założycielski Gminnego Ośrodka Kultury z dnia 18 marca 2003r. na mocy uchwały Nr V/32/03 Rady Gminy Kwidzyn, statut Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie z siedzibą w Marezie z dnia 18 marca 2003r. na mocy uchwały Nr V/35/03 Rady Gminy Kwidzyn.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Funkcjonowania świetlic kulturalno-oświatowych w świetlicach wchodzących w skład Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie w następujących miejscowościach : Lipianki 12, Rozpędziny 40, Dubiel 12, Mareza ul. Długa 5, Mareza ul. Osiedlowa 6, Podzamcze 17, Rakowice, Gurcz 27a/2, Brokowo, Pawlice, Kamionka 15b, Rakowiec ul. Sportowa 3, Gniewskie Pole 19A, Pastwa 25.

§ 2.

Regulamin Funkcjonowania świetlic kulturalno-oświatowych stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY KULTURALNO-OŚWIATOWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawę prawną do funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie stanowią:
 - a) ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz.113 z późn. zmianami),
 - b) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami.),
 - c) akt założycielski Gminnego Ośrodka Kultury z dnia 18 marca 2003r. na mocy uchwały Nr V/32/03 Rady Gminy Kwidzyn,
 - d) statut Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie z siedzibą w Marezie z dnia 18 marca 2003r. na mocy uchwały Nr V/35/03 Rady Gminy Kwidzyn.

II. ZADANIA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KWIDZYNIE

1. Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę.
2. Tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
3. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką.
4. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych
5. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
6. Promowanie zespołów twórczych i indywidualnych artystów działających na terenie gminy.
7. Organizowanie własnych imprez kulturalnych, rozrywkowych i rekreacyjnych.
8. Organizowanie koncertów, spektakli wystaw dzieł sztuki, wieczorów autorskich, spotkań literackich itp..
9. Współdziałanie z bibliotekami, szkołami i innymi organizacjami w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczności gminy.
10. Prowadzenie nadzoru kulturalnego i opieka nad działalnością kulturalną świetlic wiejskich.
11. Prowadzenie działalności wydawniczej.
12. Współpraca z regionalną prasą i mediami.
13. Doskonalenie form i metod pracy ośrodka.

III. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH W ŚWIETLICACH KULTURALNO-OŚWIATOWYCH GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KWIDZYNIE

1. W zajęciach świetlicy wiejskiej ma możliwość uczestniczenia każde dziecko z terenu gminy Kwidzyn powyżej 5 roku życia. W zajęciach mogą uczestniczyć także osoby pełnoletnie.
2. Dzieci poniżej 5 roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie z opiekunem.
3. Dzieci (do 18 roku życia) w świetlicy przebywają wyłącznie za pisemną zgodą prawnego opiekuna dziecka.
4. Rodzic dziecka powinien złożyć u osoby prowadzącej zajęcia oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicy. Wzór oświadczenia znajduje się u instruktora.
5. Instruktor odpowiada za dziecko wyłącznie w faktycznym miejscu prowadzenia zajęć.
6. Oświadczenia rodziców przechowywane są w świetlicy . W przypadku braku takiego oświadczenia osoba prowadząca świetlicę ma prawo na własną odpowiedzialność zgodzić się na uczestnictwo dziecka w zajęciach informując dziecko o konieczności takiego oświadczenia. Okres na jaki jest ważne oświadczenie rodzica nie może być dłuższy niż 1 rok.
7. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.

IV. FORMY ZAJĘĆ, DNI OTWARCIA ŚWIETLICY

1. Instruktor zobowiązany jest prowadzić działalność kulturalno-oświatową w powierzonej placówce . Forma i organizacja zajęć zależą od instruktora świetlicy i oczekiwań środowiska.
2. Zajęcia świetlicy prowadzone są zarówno w formie zajęć wolnych jak i tematycznych.
3. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy zatwierdzonego przez dyrektora GOK.
4. Instruktor ma prawo tworzenia np. sekcji, kół zainteresowań o ile zbierze się grupa minimum 5 dzieci za zgodą i w porozumieniu z dyrektorem GOK. Koło, sekcja działa na podstawie o odrębnego regulaminu opracowanego przez instruktora i zatwierdzonego przez dyrektora GOK.
5. Zajęcia w świetlicy mogą odbywać się w terenie (np. wycieczka do lasu). W takiej sytuacji budynek świetlicy jest zamknięty. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia i zamknięcia budynku instruktor powinien powiadomić dzieci podczas

poprzedniego dnia otwarcia świetlicy oraz umieścić stosowną informację w widocznym miejscu w świetlicy.

6. Zajęcia w świetlicy odbywają się w ustalonych dniach i godzinach. Informacja o godzinach pracy świetlicy muszą być podane do wiadomości mieszkańcom wsi, poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu w świetlicy.

V. ZAKRES OBOWIĄZKÓW INSTRUKTORA

1. Instruktorem w świetlicy jest osoba działająca na podstawie pisemnej umowy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kwidzynie. Instruktor podlega dyrektorowi GOK we wszystkich zakresach swego działania.
2. Do obowiązków instruktora należy:
 - a) prowadzenie szeroko rozumianej działalności kulturalno-oświatowej w powierzonych placówce m.in. poprzez:
 - organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - popularyzację amatorskiego ruchu artystycznego, w tym grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - organizację imprez dla mieszkańców wsi (festynów, uroczystości),
 - promowanie i podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - promocję wsi i gminy.
 - b) opracowywanie planów pracy świetlicy i uzgadnianie ich z dyrektorem GOK (plan pracy ogólny na dany rok, szczegółowe – miesięczne),
 - c) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć w świetlicy (dziennik zajęć, sprawozdania merytoryczne i finansowe, składane dwa razy w roku do dyrektora GOK),
 - d) współdziałanie z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskiem lokalnym swojego sołectwa
 - e) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy,
 - f) odpowiedzialność w pełni za bezpieczeństwo uczestników zajęć,
 - g) przestrzeganie przepisów BHP,
 - h) zgłaszanie awarii, usterek, zagrożeń oraz potrzeb,Forma i organizacja zajęć zależą od instruktora i oczekiwań środowiska.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Obowiązki:

1. Obowiązuje zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.

2. Obowiązuje zakaz używania narkotyków i przebywania pod ich wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie.
3. Obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie świetlicy.
4. Obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów na terenie świetlicy i w jej obrębie.
5. Obowiązuje zakaz agresji fizycznej i psychicznej na terenie świetlicy i w jej obrębie.
6. Obowiązuje szanowanie gier i sprzętu do zabaw . Korzystanie z nich za zgodą instruktora.

Prawa:

Uczestnik zajęć ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki
2. Życzliwego traktowania
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań
4. Opieki wychowawczej
5. Poszanowania godności osobistej
6. Ochrona przed przemocą fizyczną i psychiczną

VI. KARY I NAGRODY WOBEC UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobista itp. w postaci pochwały ustnej, pochwały na piśmie do rodziców, nagrody rzeczowej, dyplomu.

Kary:

1. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania , naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy są następujące kary: upomnienie ustne, ostrzeżenie w obecności grupy, pisemne powiadomienie rodziców o złym zachowaniu,.
2. W przypadku gdy instruktor podejrzewa, że któryś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien taką osobę poprosić o opuszczenie świetlicy podając powód, a jeśli osoba ta odmówi, podjąć interwencję u dzielnicowego lub Policji. Jeśli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej powinni zostać powiadomieni rodzice dziecka.

3. Instruktor ma prawo czasowo zawiesić możliwość korzystania ze świetlicy, osobie która pomimo upomnień i ostrzeżeń łamie punkty: IV/1, IV/2, IV/3, IV/4, IV/5, IV/6, dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy oraz która nie stosuje się do poleceń instruktora. Należy wtedy wskazać okres na który dziecko jest zawieszona, poinformować pełnoprawnych opiekunów. O zawieszeniu na okres powyżej 2 tygodni i jego przyczynach powinien zostać poinformowany dyrektor GOK.
4. Rodzice uczestnika zajęć, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

VII. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja

1. Regulamin funkcjonowania świetlicy kulturalno-oświatowej.
2. Roczny plan pracy.
3. Dziennik zajęć.
4. Zeszyt obecności uczniów.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

VIII. WYNAJEM ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIA

1. Wynajem świetlic odbywa się odpłatnie według Zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie w sprawie ustalenia stawek oraz zasad wynajmu sal świetlic wiejskich na terenie Gminy Kwidzyn z dnia 5 maja 2008r z późn. zmianami.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania REGULAMINU FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY KULTURALNO-OŚWIATOWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

2. Podstawę prawną do funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie stanowią:
 - e) ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz.113 z późn. zmianami),
 - f) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami.),
 - g) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz.694 z późn. zmianami),
 - h) ustawa z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz 148),
 - i) akt założycielski Gminnego Ośrodka Kultury z dnia 18 marca 2003r. na mocy uchwały Nr V/32/03 Rady Gminy Kwidzyn,
 - j) statut Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie z siedzibą w Marezie z dnia 18 marca 2003r. na mocy uchwały Nr V/35/03 Rady Gminy Kwidzyn.
3. Gminny Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury
4. Ośrodek posiada swobodę działania w granicach prawa na obszarze RP i poza jej granicami, przy czym prowadzenie statutowej działalności koncentruje się na terenie gminy Kwidzyn.
5. Organizatorem Gminnego Ośrodka Kultury jest Gmina Kwidzyn
6. Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury jest miejscowość Mareza.
7. W skład Gminnego Ośrodka Kultury wchodzi świetlice kulturalno-oświatowe znajdujące się na terenie gminy Kwidzyn.
8. Na czele Ośrodka stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.

II. ZADANIA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KWIDZYNI

14. Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,
15. Tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
16. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką
17. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych
18. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego
19. Promowanie zespołów twórczych i indywidualnych artystów działających na terenie gminy ,
20. Organizowanie własnych imprez kulturalnych, rozrywkowych i rekreacyjnych

21. Organizowanie koncertów, spektakli wystaw dzieł sztuki, wieczorów autorskich, spotkań literackich itp.,
22. Współdziałanie z bibliotekami, szkołami i innymi organizacjami w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczności gminy,
23. Prowadzenie nadzoru kulturalnego i opieka nad działalnością kulturalną świetlic wiejskich
24. Prowadzenie działalności wydawniczej
25. Współpraca z regionalną prasą i mediami,
26. Doskonalenie form i metod pracy ośrodka

III. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH W ŚWIETLICACH KULTURALNO-OŚWIATOWYCH GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KWIDZYNIE

8. W zajęciach świetlicy wiejskiej ma możliwość uczestniczenia każde dziecko z terenu gminy Kwidzyn powyżej 5 roku życia. W zajęciach mogą uczestniczyć także osoby pełnoletnie.
9. Dzieci poniżej 5 roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie z opiekunem.
10. Dzieci (do 18 roku życia) w świetlicy przebywają wyłącznie za pisemną zgodą prawnego opiekuna dziecka.
11. Rodzic dziecka powinien złożyć u osoby prowadzącej zajęcia oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicy. Wzór oświadczenia znajduje się u instruktora.
12. Instruktor odpowiada za dziecko wyłącznie w faktycznym miejscu prowadzenia zajęć.
13. Oświadczenia rodziców przechowywane są w świetlicy. W przypadku braku takiego oświadczenia osoba prowadząca świetlicę ma prawo na własną odpowiedzialność zgodzić się na uczestnictwo dziecka w zajęciach informując dziecko o konieczności takiego oświadczenia. Okres na jaki jest ważne oświadczenie rodzica nie może być dłuższy niż 1 rok.
14. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne

IV. FORMY ZAJĘĆ, DNI OTWARCIA ŚWIETLICY

7. Instruktor zobowiązany jest prowadzić działalność kulturalno-oświatową w powierzonej placówce. Forma i organizacja zajęć zależą od instruktora świetlicy i oczekiwań środowiska.
8. Zajęcia świetlicy prowadzone są zarówno w formie zajęć wolnych jak i tematycznych.
9. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy zatwierdzonego przez dyrektora GOK.
10. Instruktor ma prawo tworzenia np. sekcji, kół zainteresowań o ile zbierze się grupa minimum 5 dzieci za zgodą i w porozumieniu z dyrektorem GOK. Koło, sekcja działa na podstawie o odrębnego regulaminu opracowanego przez instruktora i zatwierdzonego przez dyrektora GOK.
11. Zajęcia w świetlicy mogą odbywać się w terenie (np. wycieczka do lasu). W takiej sytuacji budynek świetlicy jest zamknięty. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia i zamknięcia

budynku instruktor powinien powiadomić dzieci podczas poprzedniego dnia otwarcia świetlicy oraz umieścić stosowną informację w widocznym miejscu w świetlicy.

12. Zajęcia w świetlicy odbywają się w ustalonych dniach i godzinach. Informacja o godzinach pracy świetlicy muszą być podane do wiadomości mieszkańcom wsi, poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu w świetlicy.

V. ZAKRES OBOWIĄZKÓW INSTRUKTORA

2. Instruktor w świetlicy jest osobą działającą na podstawie pisemnej umowy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kwidzynie. Instruktor podlega dyrektorowi GOK we wszystkich zakresach swego działania.

2. Do obowiązków instruktora należy:

a) prowadzenie szeroko rozumianej działalności kulturalno-oświatowej w powierzonej placówce m.in. poprzez:

- organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- popularyzację amatorskiego ruchu artystycznego, w tym grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
- organizację imprez dla mieszkańców wsi (festynów, uroczystości),
- promowanie i podejmowanie działań rekreacyjnych,
- promocję wsi i gminy.

Forma i organizacja zajęć zależą od instruktora i oczekiwań środowiska.

- b) opracowywanie planów pracy świetlicy i uzgadnianie ich z dyrektorem GOK (plan pracy ogólny na dany rok, szczegółowe – miesięczne),
- c) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć w świetlicy (dziennik zajęć, sprawozdania merytoryczne i finansowe, składane dwa razy w roku do dyrektora GOK),
- d) współdziałanie z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskiem lokalnym swojego sołectwa
- e) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy,
- f) odpowiedzialność w pełni za bezpieczeństwo uczestników zajęć,
- g) przestrzeganie przepisów BHP
- h) zgłaszanie awarii, usterek, zagrożeń oraz potrzeb.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

Obowiązki:

7. Obowiązuje zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.
8. Obowiązuje zakaz używania narkotyków i przebywania pod ich wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie.

9. Obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie świetlicy.
10. Obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów na terenie świetlicy i w jej obrębie.
11. Obowiązuje zakaz agresji fizycznej i psychicznej na terenie świetlicy i w jej obrębie.
12. Obowiązuje szanowanie gier i sprzętu do zabaw . Korzystanie z nich za zgodą instruktora.

Prawa:

Uczestnik zajęć ma prawo do:

7. Właściwie zorganizowanej opieki
8. Życzliwego traktowania
9. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań
10. Opieki wychowawczej
11. Poszanowania godności osobistej
12. Ochrona przed przemocą fizyczną i psychiczną

X. KARY I NAGRODY WOBEC UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobista itp. w postaci pochwały ustnej, pochwały na piśmie do rodziców, nagrody rzeczowej, dyplomu.

Kary:

5. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania , naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy są następujące kary: upomnienie ustne, ostrzeżenie w obecności grupy, pisemne powiadomienie rodziców o złym zachowaniu,.
6. W przypadku gdy instruktor podejrzewa, że któryś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien taką osobę poprosić o opuszczenie świetlicy podając powód, a jeśli osoba ta odmówi, podjąć interwencję u dzielnicowego lub Policji. Jeśli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej powinni zostać powiadomieni rodzice dziecka.
7. Instruktor ma prawo czasowo zawiesić możliwość korzystania ze świetlicy, osobie która pomimo upomnień i ostrzeżeń łamie punkty: IV/1, IV/2, IV/3, IV/4, IV/ 5, IV/6, dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy oraz która nie stosuje się do poleceń instruktora. Należy wtedy wskazać okres na który dziecko jest zawieszona, poinformować pełnoprawnych opiekunów. O zawieszeniu na okres powyżej 2 tygodni i jego przyczynach powinien zostać poinformowany dyrektor GOK.

8. Rodzice uczestnika zajęć, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

XI. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja

6. Regulamin funkcjonowania świetlicy kulturalno-oświatowej.
7. Roczny plan pracy.
8. Dziennik zajęć.
9. Zeszyt obecności uczniów.
10. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

XII. WYNAJEM ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIA

2. Wynajem świetlic odbywa się odpłatnie według Zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie w sprawie ustalenia stawek oraz zasad wynajmu sal świetlic wiejskich na terenie Gminy Kwidzyn z dnia 5 maja 2008r z późn. zmianami.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

3. Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.
4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania REGULAMINU FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY.

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE RODZICA

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka, wiek)
w zajęciach zorganizowanych w świetlicy kulturalno – oświatowej w
działającej przy Gminnym Ośrodku Kultury w Kwidzynie.

• Oświadczam, że zapoznałam/em się z:

- **REGULAMINEM FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY KULTURALNO-OŚWIATOWEJ**

W (dostępnym w świetlicy).

- harmonogramem otwarcia świetlicy.

• Informuję, że moje dziecko będzie opuszczało świetlicę (proszę zaznaczyć odpowiedź):

samodzielnie,

odbierane przez rodzica, pełnoprawnego opiekuna, lub inną pełnoletnią osobę (wskazać osobę/y).....

inna możliwość.....

•Ważne informacje dotyczące dziecka (np. zdrowotne), podane do wiadomości instruktora:

.....

.....

.....
(podpis rodzica, opiekuna dziecka)

.....
(numer kontaktowy)